



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARTINENGO**

Via Allegreni, 40/A - 24057 MARTINENGO (BG) Codice Fiscale n. 92015010165
Tel. 0363 9860280 Fax 0363 9860290 - e-mail: bgic859008@istruzione.it
casella posta certificata: bgic859008@pec.istruzione.it
sito: www.icmartinengo.edu.it

Oggetto:

Determinazione a contrarre per l'acquisto di materiale di facile consumo - per i quattro plessi Dell'Istituto Comprensivo di Martinengo A.S. 2020/2021 mediante Trattativa diretta Mepa.

CIG: Z2A3101023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente la "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" e in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);

CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

VISTA la delibera n. 72 del 12/02/2021 con la quale il Consiglio di Istituto approva il Programma Annuale 2021;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto in data 21/02/2019 con delibera n. 12;

VISTA la Delibera n. 3 del 20/12/2018 con la quale il Consiglio di Istituto adotta il PTOF per gli anni scolastici 2019/2022;

ESAMINATA la necessità di acquistare il materiale sopra menzionato;

CONSIDERATO che in data odierna non risulta attiva sulla piattaforma "AcquistinretePA" Convenzione alcuna o Accordo Quadro Consip "ad hoc" inerente l'oggetto sopra citato;

VISTA l'urgenza della fornitura necessaria e la disponibilità dell'operatore economico indicato;

TENUTO CONTO dei tempi di consegna ristretti;

CONSIDERATO che, nella fattispecie sopra prevista, è possibile procedere alla scelta del contraente mediante la procedura negoziata semplificata "**affidamento diretto**", ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) - D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, così come modificato dall'art. 25 del D.Lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 per l'individuazione della Ditta: cui all'oggetto:

valore complessivo dell'acquisto **€ 1.674,88**;

- a) valutazione positiva della vantaggiosità economica delle condizioni di acquisizione della fornitura;
- b) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.Lgs. 50/2016); requisiti di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.Lgs.50/2016); requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.Lgs.50/2016); requisiti di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.Lgs.50/2016);
- c) valutazione positiva della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che l'Istituto, quale stazione appaltante, deve soddisfare;
- d) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento della fornitura,
- e) economicità complessiva dell'azione amministrativa svolta.

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di procedere ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs.18 aprile 2016 n.50, con l'acquisto di materiale di facile consumo, tramite **Trattativa Diretta Mepa**, ditta fornitrice " Gruppo Spaggiari Parma S.p.A." – con sede in Via F. Bernini , 22/A – 43126 Parma (PR) partita iva 00150470342; associando alla procedura di affidamento il seguente CIG: **Z2A3101023**

Art. 3

L'importo della spesa totale per l'acquisizione del servizio di cui al precedente art. 2 è stabilito in € : **€ 1.374,26 (imponibile) + € 300,62 (I.v.a. al 22%)** e i relativi impegni di spesa sono a carico del Programma annuale E.F. 2021.

Art. 4

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 dalla legge 7 agosto 1990 n.241, il Responsabile del Procedimento è il D.S.G.A. **Dott. Angelo Maffettone**

Art. 5

La liquidazione della fattura avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, previo esito positivo della verifica della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 L. 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA. (regolarità contributiva a mezzo DURC e art. 48-bis DPR 602/1973).

Art. 6

Tutti gli ulteriori ragguagli e precisazioni circa la procedura saranno forniti alla ditta in maniera più dettagliata nel contratto/lettera d'ordine, che farà seguito al presente provvedimento.

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Felicia Savino

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Referente del procedimento:
assistente amministrativo
C. Schiavottello