



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARTINENGO**

Via Allegreni, 40/A – 24057 MARTINENGO (BG)
Codice Fiscale n. 92015010165 Tel. 0363 9860280 Fax 0363 9860290
e-mail: bgic859008@istruzione.it casella posta certificata: bgic859008@pec.istruzione.it
sito: www.icmartinengo.edu.it

Protocollo e data: (vedi segnatura)

All'Albo on-line dell'Istituto

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER RECLUTAMENTO PERSONALE DOCENTE DA
INDIVIDUARE COME FIGURA DI RSPP IN COLLABORAZIONE PLURIMA o, in subordine,
ESPERTI ESTERNI CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto cui conferire incarico di RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) dell'Istituto Comprensivo di Martinengo con svolgimento delle azioni previste dal D.Lgs 81/08;

VISTO il D.Lgs 81/2008 in "Attuazione dell'art. 1, Legge 03/08/2007, n. 123 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro" e ss.mm.ii;

VISTO il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs 165/01 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 23 della Legge 62/2005 relativa "Abrogazione della possibilità per le Pubbliche Amministrazioni a procedere a rinnovo di contratti";

VISTA la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare del Ministero del Lavoro n.2/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il DLgs 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) e ss.mm.ii.;

VISTO che il D.I. 129/18, all'art. 43, comma 1, assicura la piena autonomia negoziale delle istituzioni scolastiche per il raggiungimento dei propri fini istituzionali e, al successivo comma 2, consente nell'ambito della predetta autonomia negoziale la stipula di convenzioni e contratti;

VISTE le note MIUR Prot. 1588 del 13/01/2016 (Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria), Prot. 31732 del 25/07/2017 (Aggiornamento delle linee guida), Prot. 37407 del 21/11/2017 (Manuale per la selezione di tutor ed esperti);

Visto il regolamento d'Istituto che disciplina gli incarichi agli esperti – redatto ai sensi dell'art. 43 e seguenti del D.I. 28 agosto 2019;

VISTA la nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017 sull'obbligo di verifica preliminare da parte dell'Istituzione Scolastica circa la presenza e la disponibilità nel proprio corpo docente delle risorse professionali di cui ha necessità;

CONSIDERATO che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

- a) verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
- b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni scolastiche mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL vigente) o, in alternativa, contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione (ai sensi dell'art. 7, c. 6, DLgs 165/2001);

CONSIDERATO che nell'Istituto manca personale interno in possesso delle necessarie competenze per lo svolgimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.);

CONSIDERATO che si rende necessario individuare un esperto a cui affidare l'incarico di **RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) dal 22/04/2021 al 21/04/2022 per garantire la sicurezza dei plessi scolastici dell'Istituto Comprensivo di Martinengo;**

INDICE IL SEGUENTE

avviso pubblico di selezione comparativa per il personale docente in collaborazione plurima, o, in subordine, per esperti esterni con contratto di lavoro autonomo per l'individuazione di un esperto RSPP (Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) dell'Istituto Comprensivo di Martinengo, per lo svolgimento delle azioni previste dal D.Lgs 81/08 per i plessi dell'Istituto Comprensivo di Martinengo:

Scuola primaria di Martinengo- Via Zambianchi Ezio, 1

Scuola primaria di Ghisalba- Via Cossali n.9

Scuola secondaria di primo grado di Martinengo- Via Allegreni

n.40/A

Scuola secondaria di primo grado di Ghisalba- Via Circunvallazione

ART. 1 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE Per la partecipazione alla selezione si richiedono, a pena di esclusione, i seguenti requisiti generali: – possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea; – godimento dei diritti civili e politici; – assenza di condanne penali che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di trattare con la Pubblica Amministrazione; – assenza di situazioni per le quali il D.L. n. 90/2014 e s.m.i. ha introdotto il divieto di attribuire incarichi di studio e consulenza da parte delle P.A., in particolare per i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza.

Riguardo alla collaborazione plurima sono ammessi alla selezione i docenti in servizio con incarico a tempo indeterminato.

Riguardo ai lavoratori autonomi è richiesta la partita IVA e l'emissione di fattura elettronica, pena l'esclusione dalla selezione.

ART. 2 – DESCRIZIONE OGGETTO DELL'INCARICO L'incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.lgs n°81/2008 e in particolare:

- Assistenza al Dirigente Scolastico nell'organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione.
- Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (Asl, VVFF, ecc.), qualora necessario.
- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica.
- Effettuazione di periodici sopralluoghi degli edifici scolastici (almeno due volte all'anno) senza trasferta;
- Aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi per la salute e la sicurezza degli ambienti di lavoro della sede e delle scuole dipendenti dall'Istituto;

BGIC859008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003368 - 12/04/2021 - A15c - Progetti - U

- Predisposizione e/o aggiornamento dei Piani di Evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici.
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività della scuola.
- Verifica della presenza e della corretta tenuta per ogni edificio scolastico dei registri previsti dalla normativa e istruzioni per il personale incaricato.
- Attuazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in materia di igiene e sicurezza dell'ambiente di lavoro, in special modo per quanto riguarda l'applicazione delle vigenti normative in materia di prevenzione anti- Covid19.
- Organizzazione e gestione della riunione annuale con tutti gli addetti del servizio di prevenzione e protezione con stesura verbale e relazione situazione sicurezza.
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto per l'individuazione di fattori di rischio per la promozione della cultura della sicurezza e per la gestione delle esercitazioni di evacuazione e verifica delle stesse.
- Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche.
- Servizio di consulenza tecnica per eventuali disservizi presso l'Istituto, con sopralluogo fa effettuarsi entro 24 ore dalla richiesta, anche telefonica.
- Verifica e supervisione delle esercitazioni come definite dai Piani di sicurezza, con partecipazione ad almeno due simulazioni di evacuazione su scenari diversi.

Si richiedono inoltre le seguenti prestazioni:

1. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti - DUVRI, per es., in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del decreto;
2. esame della documentazione attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
3. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
4. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
6. supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
7. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art.17 comma 1 lett.
 - a) del citato decreto;
8. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie;
9. assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
10. controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
11. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
12. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, presso la sede dell'Istituto;
13. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
14. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
15. sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
16. verifica ed adeguatezza ed eventuale aggiornamento del documento di valutazione dei rischi conforme al D.lgs 81/08 e del Dlgs 106/09, compresa la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro;
17. adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
18. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
19. organizzazione corsi di formazione per il personale che non ha ancora effettuato il percorso richiesto dalla normativa vigente e gli eventuali aggiornamenti;

ART. 3 – REQUISITI DELLE PERSONE COINVOLTE NEL PROGETTO E CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la partecipazione alla presente selezione si richiedono, a pena di esclusione, i seguenti titoli culturali/professionali specifici previsti dall'art. 32 del D.Lgs n°81/2008, come modificato dal D.lgs 03/08/2009 n° 106 e ss.mm.ii.:

- possesso di laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 del D. Lgs. 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32 del D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo;
- possesso del diploma di istruzione secondaria superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32 del D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.
- Si specifica che, considerata l'obbligatorietà dei titoli di accesso di cui sopra, gli stessi non verranno valutati mentre si procederà alla valutazione di ulteriori titoli di studio specifici e culturali oltre che specifiche esperienze professionali, come indicato della tabella allegata, i cui criteri restano validi anche nel caso pervengano più candidature di personale docente
- Per il personale docente: Autorizzazione del Dirigente Scolastico dell'Istituto di titolarità allo svolgimento dell'incarico di R.S.P.P.

ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLA CANDIDATURA

Gli aspiranti dovranno far pervenire la propria candidatura esclusivamente in formato PDF, utilizzando l'allegato modello (ALLEGATO B), debitamente compilato e firmato, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 17 aprile 2021 ed il relativo curriculum vitae obbligatoriamente in formato europeo (pena esclusione), indirizzata al Dirigente Scolastico del Istituto Comprensivo di Martinengo, via Allegreni n.40/A, Martinengo (BG)

- a mezzo pec all'indirizzo bgic859008@pec.istruzione.it
- a mezzo raccomandata a/r (farà fede la data di ricezione e non quella di spedizione)
- a mezzo consegna a mano (farà fede il protocollo con l'ora di ricezione) Nelle istanze dovranno essere indicate pena l'esclusione:

- le proprie generalità;
- l'indirizzo e il luogo di residenza;
- il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica;

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

In caso di invio a mezzo raccomandata a/r o pec, all'istanza deve essere allegata fotocopia del documento di riconoscimento a pena esclusione.

Se l'istanza viene inoltrata per pec dovrà recare come oggetto "Candidatura per incarico di RSPP".

Se l'istanza viene presentata con raccomandata a/r o con raccomandata a mano, sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura "Candidatura per incarico di RSPP".

L'istanza dovrà contenere:

- la candidatura, redatta su apposito modello allegato;
- il Curriculum Vitae in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti;
- copia di un documento di identità valido;
- dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.
- l'informativa ai sensi del D.Lvo n.196-03 e ss.mm.ii. ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente bando, pena esclusione.

Tutti i documenti devono essere presentati ai sensi della legge n°15/68 e devono recare in calce la firma dell'aspirante, pena l'esclusione della domanda.

Art. 5 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE La selezione delle domande avverrà a insindacabile giudizio di una commissione all'uopo costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico. La Commissione procederà alla valutazione

comparativa in base ai titoli, le competenze e le esperienze documentate secondo i criteri di valutazione indicati nella tabella di valutazione dei titoli.

Art. 6 - ATTRIBUZIONE INCARICO L'incarico ad esperti esterni verrà attribuito solo in subordine al personale docente. Il risultato della selezione sarà pubblicato all'Albo online del sito istituzionale e nella homepage del sito internet della scuola all'indirizzo :<http://www.icmartinengo.edu.it>

Ai sensi della normativa vigente, gli interessati hanno la possibilità di proporre reclamo entro 5 gg successivi alla data di pubblicazione.

Art. 7 – COMPENSO Per l'attività per cui è previsto il presente avviso, **sarà previsto il seguente compenso nella misura di € 1.500,00 (milleecinequecento/00) forfettario** - € 1.500,00 forfettario lordo dipendente, (lordo Stato € 1.990,50) se l'incarico è in collaborazione plurima, o € 1500,00 forfettario al netto di IVA, se esperto esterno con fatturazione elettronica - per lo svolgimento del ruolo di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione previa presentazione di una relazione sull'attività svolta e di regolare fatturazione elettronica.

Art. 8 – DURATA DELL'INCARICO La durata dell'incarico avrà la durata di un anno solare. Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito dell'incarico come previsto dalla Legge 62/2005 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questo istituto in quanto l'incarico si intende autonomamente risolto alla scadenza pattuita. L'affidamento dell'incarico sarà monitorato in itinere e a compimento di tutte le attività dovrà essere prodotta una relazione dettagliata. La riscontrata inadeguatezza nell'espletamento del servizio potrà essere causa di rescissione contrattuale da parte dell'Amministrazione.

Art. 9 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Felicia Savino. Il responsabile dell'istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Maffettone Angelo.

Art. 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente scolastico

Dott.ssa Felicia Savino

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Allegati:

1. Allegato a, tabella valutazioni titoli esperti esterni
2. Allegato b, domanda di partecipazione all'avviso pubblico
3. Allegato c, dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità