



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARTINENGO**

Via Allegreni, 40/A – 24057 MARTINENGO (BG)
Codice Fiscale n. 92015010165 Tel. 0363 9860280 Fax 0363 9860290
e-mail: bgic859008@istruzione.it casella posta certificata: bgic859008@pec.istruzione.it
sito: www.icmartinengo.edu.it

Martinengo, 23-04-2021

Determina per l'affidamento diretto della fornitura “Nuvola Rilevazione Presenze + Assistenza” - periodo 01/09/2021- 31/08/2022, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a € 300,00 (IVA esclusa) - CIG n. Z37317AFD5

La Dirigente Scolastica

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente la “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante le “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;

VISTO l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;

VISTO le Linee Guida ANAC n.4 aggiornate al D.Lgs. n.56/2017 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018 ”la Stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe.....”;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” e in particolare l'Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale;

VISTA la nota Miur - Direzione Generale per gli Affari Internazionali- prot.n.2674 del 5 marzo 2013: Precisioni in merito agli acquisti delle Istituzioni Scolastiche mediante Convenzioni Consip;

VISTA la Legge 296 del 2006, art.1 comma 449, come modificato dall'art.1 comma 495 e 512 della Legge n.208 del 2015;

VISTO l'art. 46, comma 1 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;

VISTO l'art. 1, comma 583, della L. 27 dicembre 2019, n. 160, ai sensi del quale, fermo restando quanto previsto dal succitato art. 1, commi 449 e 450, della L. 296/2006, le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi attraverso gli accordi quadro stipulati da Consip S.p.A. o il Sistema Dinamico di Acquisizione (SDAPA) realizzato e gestito da Consip S.p.A.;

VERIFICATA l'assenza di convenzioni attivate dalla Consip in merito all'oggetto;

CONSIDERATO che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'istituzione scolastica non può prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'art.25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n.107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. n.129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto in data 21/02/2019 con delibera n. 12;

VISTA la delibera n. 3 del 20/12/2018 con la quale il Consiglio di Istituto adotta il PTOF per gli anni scolastici 2019/2022;

VISTO il Programma Annuale - e.f. 2021 approvato con delibera n.72 del 12/02/2021 del C.I.;

VISTO il Decreto Legislativo n.50/2016 sul riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, come modificato dal D.Lgs. n.56/2017, in particolare l'art.32, com. 2;

VISTO l'art.45 comma 2 lett.a) del D.I. n.129/2018;

VISTO l'art.31, comma 1, del D.Lgs n.50/2016 e le Linee Guida ANAC n.3 "Nomina, compiti e ruolo del responsabile unico del procedimento per affidamento di appalti e concessioni.....";

VISTO il "D.L.16 Luglio 2020 n.76 -art.24 com.2";

VISTA l'offerta pervenuta dalla società Madisoft;

PRESO ATTO della necessità di provvedere all'acquisto dei servizi offerti dalla Società Madisoft in merito alla "Gestione Rilevazione Presenze" -a.s.2021/2022;

RISCONTRATA l'effettiva esigenza di fornire l'Amministrazione di uno strumento funzionale ed aggiornato;

RITENUTA l'offerta soddisfacente ed economicamente vantaggiosa;

RITENUTO opportuno confermare l'applicativo Nuvola della società Madisoft Spa di Pollenza (MC) anche per la banca dati anagrafica oramai consolidata in questi;

CONSIDERATO l'aspettativa desunta dai precedenti rapporti contrattuali in merito all'affidabilità e alla qualità del servizio offerto dalla società Madisoft;

RITENUTO necessario indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per la fornitura sotto soglia di cui all'art.36, com.2, lett.a) del D.Lgs 56/2017, mediante affidamento diretto, per l'acquisto del Software "Gestione Rilevazione Presenze" Pacchetto Nuvola a.s.2021-2022, il cui ammontare della spesa non supera il limite preventivamente fissato nel Regolamento d'Istituto;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 300,00, oltre Iva pari a € 66,00, per un totale di € 366,00, trovano copertura nel bilancio E.F.2021;

CONSTATATA la necessità di provvedere all'effettuazione della seguente spesa (vedi ordine allegato);

DETERMINA

1.L'avvio alla procedura di acquisizione tramite affidamento diretto.

2.L'affidamento riguarderà la sotto riportata fornitura:

**"Gestione Rilevazione Presenze - Assistenza" periodo 01/09/2021- 31/08/2022
Pacchetto Nuvola –Società Madisoft di Pollenza
per un importo totale -escluso Iva- € 300,00.
Importo complessivo della fornitura € 366,00 (iva inclusa).**

3.Di imputare la spesa complessiva pari ad € 366,00 al Piano delle Destinazione A 2-1 "Spese di funzionamento Amministrativo Generale" dell'E.F.2021.

4.Il pagamento verrà effettuato attraverso idoneo conto corrente dedicato, dichiarato dall'affidatario della fornitura, mediante bonifico bancario o postale, purché idoneo a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto, a presentazione di regolare fattura elettronica, da parte della Ditta individuata: - Società Madisoft di Pollenza, n. Partita IVA 0181884043, nei limiti dell'impegno assunto e debitamente vistata per la regolarità.

5.La presentazione di fattura elettronica avverrà con indicazione del seguente codice univoco UFRZ2B e menzione all'interno della stessa della dizione Scissione dei pagamenti per il versamento dell'IVA.

Ai fini della Legge 13/08/2010 n. 136, come modificata dal D.L. 12/11/2010 n. 187 (tracciabilità dei pagamenti) il codice CIG assegnato al presente è il n. Z37317AFD5.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 dalla legge 7 agosto 1990 n.241, il Responsabile del Procedimento è il Dsga dott.Angelo Maffettone.

Il presente provvedimento viene pubblicato nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente del sito Web dell'Istituto "Provvedimenti Dirigenti –Determine attività negoziale".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa SAVINO Felicia

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Ref.proc.
Ass. Amm.va
Moioli Manuela