



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARTINENGO**

Via Allegreni, 40/A – 24057 MARTINENGO (BG)  
Codice Fiscale n. 92015010165 Tel. 0363 9860280 Fax 0363 9860290  
e-mail: [bgic859008@istruzione.it](mailto:bgic859008@istruzione.it) casella posta certificata: [bgic859008@pec.istruzione.it](mailto:bgic859008@pec.istruzione.it)  
sito: [www.icmartinengo.edu.it](http://www.icmartinengo.edu.it)

Circ. n.13 2021/21

Martinengo, 08/09/2021

*Ai docenti  
Alle famiglie  
Al personale ATA  
Agli Atti  
Ad integrazione del DVR*

**OGGETTO: Disposizioni organizzative per la ripartenza a. s. 2021/2022**

**Visto** il Decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche";

**Vista** la circolare MI, n.1107 del 22-07-2021, "Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento del CTS del 12 luglio 2021";

**Vista** la circolare MI, n. 32144 del 27-07-2021, di adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022;

**Visto** il D. Lgs. n. 111/2021, "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti";

**Visto** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, anno scolastico 2021/2022;

**Vista** la circolare del Ministero della Salute n. 0036254 del 11/08/2021.

Per l'avvio dell'anno scolastico 2021/2022, la sfida è assicurare a tutti lo svolgimento



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARTINENGO**

Via Allegreni, 40/A – 24057 MARTINENGO (BG)

Codice Fiscale n. 92015010165 Tel. 0363 9860280 Fax 0363 9860290

e-mail: [bgic859008@istruzione.it](mailto:bgic859008@istruzione.it) casella posta certificata: [bgic859008@pec.istruzione.it](mailto:bgic859008@pec.istruzione.it)

sito: [www.icmartinengo.edu.it](http://www.icmartinengo.edu.it)

in presenza delle attività didattiche, il recupero e il rafforzamento degli apprendimenti, la riconquista della dimensione relazionale e sociale dei bambini. Si evidenzia, quindi la priorità di assicurare la **completa ripresa della didattica in presenza**, per il suo essenziale valore formativo e sociale.

Al fine di consentire un'efficace applicazione delle misure di prevenzione e garantire la sicurezza in ogni fase della giornata scolastica, è necessaria la collaborazione di tutte le componenti scolastiche e non scolastiche: personale ATA, docenti, alunni e famiglie.

Restano validi i seguenti **principi cardine**:

1. **il distanziamento sociale (mantenendo una distanza interpersonale non inferiore al metro)**; si chiarisce, però, che, nel caso tale distanza non possa essere mantenuta in condizione statica, all'interno dell'aula, la didattica permane in presenza;
2. la rigorosa **igiene delle mani, personale e degli ambienti**, nonché il **ricambio d'aria**;
3. le **operazioni di pulizia** saranno effettuate quotidianamente, secondo le indicazioni normative e il Protocollo di pulizia dell'Istituto;
4. indossare i **dispositivi di protezione individuale** (mascherina chirurgica), obbligatori per alunni e personale scolastico.

Le **precondizioni** per la presenza a scuola degli alunni e di tutto il personale a vario titolo operante sono:

- **l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° C**;
- **non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare**, secondo quanto stabilito dalle nuove indicazioni che verranno fornite dall'ATS;
- **non essere stati a contatto con persone positive**, per quanto di propria conoscenza, secondo le nuove indicazioni che verranno fornite dall'ATS.

**Norme generali sull'ingresso a scuola**

Per quanto la **scuola primaria e secondaria di I grado**, non è necessaria la rilevazione della temperatura corporea per gli alunni, salvo disposizioni diverse da parte degli organi competenti.

**Tutti gli adulti che accederanno all'edificio scolastico saranno sottoposti al controllo della temperatura.**

La prevenzione comincia a casa, pertanto, **si rimanda alla responsabilità individuale riguardo allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale**, nel rispetto di tutta la normativa vigente in tema di emergenza sanitaria da contagio COVID-19, e si raccomanda di rispettare pedissequamente le relative direttive impartite e disposte anche da questa istituzione scolastica.

Come negli scorsi anni, è istituito e tenuto presso gli ingressi delle sedi dell'Istituto un **"Registro degli accessi"**, che sarà firmato da tutto il personale scolastico; inoltre,



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARTINENGO**

Via Allegreni, 40/A – 24057 MARTINENGO (BG)

Codice Fiscale n. 92015010165 Tel. 0363 9860280 Fax 0363 9860290

e-mail: [bgic859008@istruzione.it](mailto:bgic859008@istruzione.it) casella posta certificata: [bgic859008@pec.istruzione.it](mailto:bgic859008@pec.istruzione.it)

sito: [www.icmartinengo.edu.it](http://www.icmartinengo.edu.it)

**per i soggetti esterni, è predisposto apposito registro di presenza.**

L'accesso dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità ed è subordinato alla registrazione dei dati identificativi ed alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella quale il visitatore attesta di non essere in una delle condizioni ostative per l'ingresso nelle strutture scolastiche.

**Certificazione verde COVID-19**

Al fine di tutelare la salute pubblica e mantenere adeguate condizioni di sicurezza nell'erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione, tutto il personale scolastico, **dal 1° settembre al 31 dicembre 2021**, deve essere in possesso della **"certificazione verde COVID-19"**.

La certificazione verde è rilasciata nei seguenti casi:

- aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni;
- aver completato il ciclo vaccinale;
- essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle 48 ore precedenti;
- essere guariti da COVID-19 nei sei mesi precedenti.

I soggetti per i quali la vaccinazione è omessa o differita, in ragione di specifiche, documentate condizioni cliniche, devono essere in possesso ed esibire un **certificato di esenzione vaccinale**, valido al momento fino al 30 settembre 2021.

**Igiene delle mani**

Per gli studenti e il personale, saranno resi disponibili in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, in ciascuna aula, prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica o a base di altri principi attivi autorizzati dal Ministero della Salute), per permettere l'igienizzazione delle mani all'ingresso/uscita e permanenza in aula, favorendo comunque in via prioritaria il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro.

In ogni caso, le famiglie degli alunni delle scuole primarie e secondaria di I grado possono dotare i bambini e ragazzi di gel personale, da utilizzare in caso di necessità.

Ogni alunno e docente dovrà igienizzare le mani dopo l'ingresso in aula e prima e dopo l'uso di oggetti di utilizzo comune, in particolar modo, per quanto riguarda le attrezzature sportive (cerchi, palle, birilli), nonché prima di usare le tastiere dei computer, libri, quaderni, gessi e cancellini della lavagna o ogni altro oggetto che possa essere poi riutilizzato da altro utente.

**Utilizzo della mascherina**

Gli alunni dovranno indossare, **per l'intera permanenza nei locali scolastici**, una mascherina chirurgica, fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica, pausa pasto).

Così come gli alunni, anche tutti i docenti dovranno indossare la mascherina chirurgica; è previsto, in aggiunta alla stessa, l'utilizzo di visiere per:



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARTINENGO**

Via Allegreni, 40/A – 24057 MARTINENGO (BG)

Codice Fiscale n. 92015010165 Tel. 0363 9860280 Fax 0363 9860290

e-mail: [bgic859008@istruzione.it](mailto:bgic859008@istruzione.it) casella posta certificata: [bgic859008@pec.istruzione.it](mailto:bgic859008@pec.istruzione.it)

sito: [www.icmartinengo.edu.it](http://www.icmartinengo.edu.it)

- i docenti di sostegno di tutti gli ordini di scuola

I docenti potranno utilizzare mascherine e visiere proprie, se conformi, oppure quelle fornite dalla scuola.

*In ogni caso, tutti avranno cura di avere sempre a portata di mano un fazzoletto, nel quale starnutire o tossire se necessario.*

Le mascherine che vengono sostituite dall'utenza durante la giornata devono essere gettate in appositi contenitori chiusi e dotati di pedale, posizionati nei diversi ambienti scolastici. Gli utenti non devono toccare il contenitore dei rifiuti.

Si consiglia a tutti gli alunni e i docenti di fornirsi di una mascherina di ricambio, da conservare in un sacchettino di plastica.

**Gestione personale o alunni sintomatici all'interno dell'Istituto**

Ciascun lavoratore, nell'espletamento della propria prestazione lavorativa, è tenuto ad informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato di eventuali contatti stretti con persone risultate positive o di qualsiasi sintomo influenzale manifesto.

**a) Nel caso in cui un soggetto presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5° C o un sintomo compatibile con COVID-19 in ambito scolastico:**

- l'operatore scolastico (docente o personale ATA) che viene a conoscenza di un soggetto sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19;
- nel caso di minore, il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente a uno dei genitori/tutori legali dell'alunno;
- il soggetto è ospitato in una stanza dedicata;
- successivamente si procederà alla rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato (Referente COVID o collaboratori scolastici o altri docenti), mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;
- in caso di minore, il soggetto non è lasciato da solo, ma rimane in compagnia di un collaboratore o del Referente COVID di Plesso o di altro docente, che dovrà mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro e indossare la mascherina chirurgica fino a quando lo stesso non sarà affidato a un genitore/tutore legale;
- il soggetto, indosserà una mascherina chirurgica (tranne in casi eccezionali in cui non sia possibile tale operazione);
- dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione. Gli insegnanti e i collaboratori scolastici che assistono il soggetto dovranno inoltre indossare guanti in nitrile;



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARTINENGO**

Via Allegreni, 40/A – 24057 MARTINENGO (BG)

Codice Fiscale n. 92015010165 Tel. 0363 9860280 Fax 0363 9860290

e-mail: [bgic859008@istruzione.it](mailto:bgic859008@istruzione.it) casella posta certificata: [bgic859008@pec.istruzione.it](mailto:bgic859008@pec.istruzione.it)

sito: [www.icmartinengo.edu.it](http://www.icmartinengo.edu.it)

- nell'eventualità in cui il soggetto sia sprovvisto di mascherina, lo stesso dovrà attenersi all'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito);
- le superfici della stanza o area di isolamento, verranno successivamente pulite e disinfettate;
- in caso di minore, i genitori devono contattare il Pediatra di libera scelta o il Medico di medicina generale per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso;

**b) Nel caso in cui un soggetto presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5° C o un sintomo compatibile con COVID-19 presso il proprio domicilio:**

- il soggetto deve restare a casa;
- deve essere tempestivamente informato il medico di riferimento;
- in caso di minori, **i genitori dell'alunno devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute, con sintomi che potrebbero essere ricondotti ad un sospetto contagio da COVID-19**, attraverso una segnalazione telefonica al numero **0363/9860280 dalle ore 8:00 alle ore 8:30**, fornendo tutte le informazioni richieste dall'operatore. Tale procedura è necessaria per effettuare il monitoraggio delle assenze.

***Organizzazione degli ambienti***

*Dentro l'aula scolastica e nei laboratori, gli arredi sono disposti in modo tale da garantire il distanziamento fisico di 1 m. In corrispondenza di ogni banco sono presenti degli adesivi segnalatori, che consentono un'immediata percezione dell'eventuale "perdita di posizione", inducendo ad una conseguente ripresa della medesima. Chiunque si accorga che un banco non sia nella posizione corretta è chiamato a collaborare alla segnalazione della distorsione.*

*Nel caso in cui non fosse possibile mantenere il distanziamento indicato, è comunque possibile svolgere attività didattica in aula, nel rispetto di tutte le indicazioni organizzative sopra indicate.*

*Il principio del distanziamento fisico deve essere combinato con quello dell'**arieggiamento frequente**: da qui l'attenzione alle finestre dell'aula, che si terranno aperte anche durante le lezioni nei mesi più miti mentre, nei mesi più freddi, il ricambio d'aria dovrà essere garantito frequentemente, secondo le indicazioni dell'ATS di Bergamo, comunque 10/15 minuti ogni ora.*

Tutto quello che viene appeso negli **appendini fuori dalle aule** deve essere riposto dentro una sacca di nailon, appositamente nominata; non sarà possibile appendere giacche o altro, se non riposte nel modo precedentemente indicato. Se non viene perseguita la soluzione sopra indicata, è possibile per gli alunni appoggiare le proprie giacche sulla spalliera della sedia.

Per quanto riguarda lo **zaino degli alunni**, le Linee guida ministeriali non fanno



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARTINENGO**

Via Allegreni, 40/A – 24057 MARTINENGO (BG)

Codice Fiscale n. 92015010165 Tel. 0363 9860280 Fax 0363 9860290

e-mail: [bgic859008@istruzione.it](mailto:bgic859008@istruzione.it) casella posta certificata: [bgic859008@pec.istruzione.it](mailto:bgic859008@pec.istruzione.it)

sito: [www.icmartinengo.edu.it](http://www.icmartinengo.edu.it)

riferimento alcuno al suo uso, pertanto è consigliabile, ove possibile, svuotare lo zaino e riporre il materiale sotto il banco oppure posizionare lo zaino in un luogo sicuro e agevole al suo utilizzo.

Gli alunni porteranno sempre a casa tutto il loro **materiale**, accertandosi di non lasciare niente sopra o sotto il proprio banco.

Le **postazioni all'interno dell'aula** sono assegnate dai docenti; al fine di evitare possibili contaminazioni, non è possibile effettuare spostamenti di postazione senza una completa pulizia della stessa.

Ogni aula o spazio di lavoro sarà dotato di apposita **segnaletica**, che illustri le basilari norme di comportamento, necessarie a limitare i rischi di contagio.

Tutti gli alunni dovranno avere un proprio **corredo scolastico**, a seconda delle esigenze e delle richieste dei docenti. Gli oggetti devono essere nominati, sono personali e non possono essere dati in prestito a nessuno.

*Per lo svolgimento di **attività motoria sportiva** nelle palestre scolastiche, nel verbale n. 34 il CTS distingue in base al colore delle zone geografiche. In particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili all'aperto, **al chiuso devono essere privilegiate le attività individuali**. Per quanto riguarda le attività da svolgere in palestra, i docenti prediligeranno sport non di contatto, che non richiedano di stare seduti sul pavimento; nel caso ciò sia necessario e previsto dalle attività didattiche, gli insegnanti richiederanno ai ragazzi di dotarsi di uno stuoino personale. Si ricorda che durante le attività fisiche non è necessario indossare la mascherina, che però deve essere a disposizione degli alunni al termine dell'attività, quindi si consiglia di munirsi di apposito contenitore nominato in cui riporre la mascherina.*

*L'organizzazione del **pasto** ove previsto avverrà negli spazi mensa la Ditta appaltatrice distribuirà i pasti previo accordo con l'Ente locale, fornitore del servizio. Gli insegnanti della scuola primaria, sia del plesso di Martinengo saranno impegnati nel servizio mensa con il supporto, per alcune classi, di educatori specializzati, remunerati e contrattualizzati direttamente dall'Ente locale.*

*Il momento dell'**inter-mensa** avverrà in giardino o negli altri spazi disponibili all'interno dei diversi plessi. Gli spazi saranno definiti e comunicati ai gruppi interessati.*

*Durante l'intervallo/ o cambio ora gli alunni, a turno, accederanno ai **servizi igienici** e, se necessario, si disporranno in una fila ordinata e distanziata; resteranno in fila indossando la mascherina e si laveranno le mani prima di entrare in bagno, operazione da ripetere anche all'uscita.*

(\*) F.to Il Dirigente Scolastico  
Iolanda Barbara Consolazione Sinatra

(\*) Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
ISTITUTO COMPRENSIVO DI MARTINENGO**

*Via Allegreni, 40/A – 24057 MARTINENGO (BG)*

*Codice Fiscale n. 92015010165 Tel. 0363 9860280 Fax 0363 9860290*

*e-mail: [bgic859008@istruzione.it](mailto:bgic859008@istruzione.it) casella posta certificata: [bgic859008@pec.istruzione.it](mailto:bgic859008@pec.istruzione.it)*

**sito: [www.icmartinengo.edu.it](http://www.icmartinengo.edu.it)**