

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo di Martinengo

\_\_\_ I \_\_\_ sottoscritt \_\_\_ \_\_\_\_\_

in servizio in qualità di \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

comunica di voler usufruire per l'anno scolastico \_\_\_\_\_

a) di Congedo Ordinario (ferie) ne \_\_\_ seguent \_\_\_ period\_\_\_ (indicare uno o due periodi per un totale di **32** giorni lavorativi.

**30 gg per il personale fino a tre anni di servizio** – (togliere gli eventuali giorni di ferie fruiti durante l'attività didattica)

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

b) delle QUATTRO giornate di recupero delle FESTIVITA' SOPPRESSE di cui all'art.1, della legge 937/1977 nelle seguenti date ( **i supplenti nominati dopo il 1° settembre maturano 3 gg.di festività** ) :

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Recapito durante il periodo di ferie:

Città \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

N.B. : Riducono le ferie : Il congedo parentale 1/8 anni al 30% e senza retribuzione, aspettativa per famiglia/studio, servizio part-time e ogni altra assenza non utile ai fini della progressione di carriera.

**La mancata indicazione del recapito durante il periodo (o i periodi) di ferie può ostacolare la tempestiva e corretta gestione delle pratiche d'ufficio. La mancata indicazione esonera l'ufficio da ogni responsabilità in merito.**

Data \_\_\_\_\_

Firma dell'interessato

\_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**ISTITUTO COMPRESIVO DI MARTINENGO (BG)**

Prot.n. \_\_\_\_\_

Martinengo, \_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico, visti gli atti d'Ufficio **conferma/ provvede alle seguenti variazioni:**

a) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

b) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico  
Iolanda Barbara Consolazione Sinatra