

RICHIESTA PERMESSI BREVI PERSONALE DOCENTE.

(fino ad un massimo annuo di ore pari all' orario settimanale)

Al Dirigente Scolastico
I.C. Martinengo

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio presso codesta istituzione scolastica in qualità di docente con rapporto di impiego a tempo ____ determinato,

CHIEDE

compatibilmente con le oggettive esigenze di servizio , di poter fruire di permesso breve per particolari esigenze personali (per i docenti: metà orario servizio giornaliero e max 2 h):

il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ per complessive n° _____ ore

Dichiara inoltre che nel giorno predetto, il proprio orario di servizio è di complessive n° ____ ore. Si impegna a recuperare le ore non lavorate entro i due mesi successivi a quello della fruizione in relazione alle esigenze di servizio (in supplenze per i docenti).

Dichiara altresì di aver già fruito nel corrente anno scolastico di n. ____ ore di permesso breve.

_____, _____

Firma _____

Firma referente _____

VISTA la richiesta di cui sopra, si concede
 non si concede per: _____

IL Dirigente Scolastico
Iolanda Barbara Consolazione Sinatra

Ore di permessi breve complessivamente richieste nel corrente anno scolastico: _____

N.B. - Le ore di permessi brevi devono essere recuperate entro due mesi dalla loro richiesta (oltre tale limite i docenti non sono tenuti al recupero)- I permessi brevi complessivamente fruiti non possono eccedere il limite corrisponde al rispettivo orario settimanale di insegnamento.

N.B. Per il personale docente l'attribuzione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio

Promemoria per verifica recuperi:

Recuperato il _____ dalle ore _____ alle ore _____

Recuperato il _____ dalle ore _____ alle ore _____

Recuperato il _____ dalle ore _____ alle ore _____